

# 泉州市住房公积金管理中心文件

泉公积金〔2024〕22号

## 泉州市住房公积金管理中心关于印发 2024年度绩效评估工作方案的通知

各县（市、区）管理部，本中心各科室：

现将《泉州市住房公积金管理中心2024年度绩效评估工作方案》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

泉州市住房公积金管理中心

2024年7月31日

# 泉州市住房公积金管理中心2024年度 绩效评估工作方案

根据《泉州市机关效能建设领导小组关于印发2024年度泉州市绩效管理工作的通知》（泉效综〔2024〕2号）和《泉州市直机关政府系列绩效目标考评办公室关于印发2024年度泉州市直政府系列和部分省部属驻泉单位绩效目标考评工作实施方案的通知》（泉直政府效办〔2024〕2号）文件精神，结合住房公积金工作实际，制定本工作方案。

## 一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届一中、二中、三中全会精神，紧紧围绕省、市各项工作要求，围绕推动高质量发展首要任务和构建新发展格局战略任务，巩固拓展主题教育成果，深化党纪学习教育，传承弘扬、创新发展“晋江经验”，深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，聚焦“大拼经济、大抓发展”，深入实施“抓项目、促发展”系列专项行动，扎实推进住房公积金工作，助力我市房地产市场平稳健康发展。

## 二、考评范围

市住房公积金管理中心（含各管理部）。

## 三、考评内容及分值

考评工作内容由目标考核、领导评价、公众评议、正向激励

和察访核验等五部分组成，综合得分 = 目标考核得分 × 60% + 领导评价得分 × 10% + 公众评议得分 × 30% + 正向激励加分 - 察访核验扣分。

### （一）目标考核（100分）

对中心职能目标、行政能力目标、改革创新、精神文明建设成效、平安建设成效等情况进行考核，分为职能工作目标（重点工作目标、常规工作目标）、行政能力目标、精神文明建设工作及平安建设工作，形成《2024年度泉州市直政府系列和部分省部属驻泉单位绩效目标考评表（泉州市住房公积金管理中心）》（见附件）。

#### 1. 职能工作目标（68分）

（1）重点工作目标（16分）。主要围绕市中心工作职能，以省、市为民办实事项目责任分解、市委关于工作要点的任务分工、《政府工作报告》目标任务责任分解、省对市考核指标内容、“项目创优年”、“抓城建提品质、抓开放招商促项目落地”、“加快工业（产业）园区标准化建设”、“聚侨引侨和泉商回归”、“聚城畅通”等行动方案及优化营商环境、推动海峡两岸融合发展、实施民营经济强省战略、推动科技创新、推进新型工业化、开展新时代山海协作、推进一体化大融合行政执法平台建设和应用、促进就业和社会保障、建设海丝名城等市委、市政府重大决策部署和工作任务，对涉及中心相关责任工作设定重点工作目标，共设置一级指标4个，二级指标8个。

(2) 常规工作目标 (52 分)。根据“三定”方案法定工作职责所确定的目标任务和年度工作计划设定一级指标 14 个，二级指标 28 个。

### **2.行政能力目标 (20 分)**

按照市直机关政府系列绩效目标考评办公室给定内容，重点考评中心自身建设情况，统一设置从严治党、依法履职、机关效能等 3 个方面内容，一级指标 19 个。

### **3.精神文明建设成效 (6 分)**

主要考评市中心精神文明建设情况。

### **4.平安建设成效 (6 分)**

主要考评市中心平安建设情况及安全生产、消防安全的落实情况。

## **(二) 领导评价 (100 分)**

由市人大常委会、市政府、市政协领导结合日常工作掌握情况，重点对市中心深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动、完成重点工作任务，全方位推进高质量发展情况进行评价。其中，市政府领导评价得分占 60%，市人大常委会、市政协领导评价得分占 40%。

## **(三) 公众评议 (100 分)**

对市中心落实党中央、国务院决策部署，完成省、市重点工作任务，深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，以及为民服务、维护群众利益等方面情况进行综合评议。市中心积

极配合做好公众评议工作，按要求提供服务对象名单。各管理部要不断提升服务，确保住房公积金缴存单位和职工办理满意度。

#### （四）正向激励

由市效能办牵头对认真贯彻落实党中央、国务院决策部署及省、市工作要求，深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，马上就办、真抓实干，卓有成效地完成各项工作任务，获得上级表彰表扬的，予以正向激励加分；对“项目创优年”“抓开放招商促项目落地”“工业（产业）园区标准化建设”“抓城建提品质”等专项行动考评中获得优秀等次、全市重点工作定期调度“十佳案例”、深化拓展“三争”行动“十佳”案例等，予以正向激励加分，正向激励加分上限为5分。中心各科室、各管理部要对标找差、争先创优，凝心聚力推动各项工作取得良好成效。

#### （五）察访核验

由承担察访核验职责的单位，对党中央、国务院，中央和国家机关，省委省政府监督检查考核通报的典型问题；对省、市深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动检查督查中发现的典型问题；对省、市效能督查发现的效率效能、政务服务、工作作风、担当作为等方面存在的典型问题以及行政审批效率低下、群众网上办事办理超时、12345热线服务不到位、党管武装工作中存在的典型问题等，予以相应扣分，察访核验扣分上限为5分。中心各科室、各管理部要根据责任分解，做好相关工作的

落实，并加强与察访核验相关事项实施单位的沟通协调，争取不被扣分。

#### 四、工作步骤

##### （一）制定方案（2024年7月底前）

结合中心工作特点，制定绩效考评工作方案及2024年度绩效目标考评表，细化工作任务，明确完成时限、责任科室和责任人。绩效考评工作方案经同组互审、集中审核等环节审核通过后，报市政府分管副市长审定，经审定同意后的方案报市人社局审核批复后实施，并通过市中心官方网站向社会公开，接受社会监督。

##### （二）动员部署（2024年7月底前）

印发《2024年度绩效目标考评工作方案》，明确工作任务和工作要求。召开部署推进会，传导压力，增强绩效管理意识，推进绩效评估工作有序开展。

##### （三）推动落实（2024年8月—12月）

强化绩效管理运行监测机制，围绕市中心重点工作，各科室及管理部要加强对绩效运行、目标实现情况的跟踪检查，根据落实情况及时扬长避短、查缺补漏，确保绩效目标全面完成。11月份，由绩效评估工作领导小组召开会议，听取各科室负责人关于绩效目标进展情况汇报。

##### （四）总结评估（2025年1月—2025年2月）

对年度绩效管理工作进行总结自评。由各科室及管理部依据《绩效目标考评表》，对各自承担的工作任务逐一对照进行分析

和总结，填报绩效评估完成情况，并收集、整理绩效评估各项佐证资料，共同做好年终考评迎检工作。

## 五、工作要求

（一）加强领导、精心组织。成立绩效评估工作领导小组，组长由市中心主任担任，副组长由副主任、总会计师担任，成员由各科室科长、各管理部负责人组成，形成责任明确、层级清晰的绩效目标管理体系。各科室及管理部要牢固树立公积金系统“一盘棋”的思想，紧盯任务抓推进，紧扣指标抓落实，把绩效工作作为推进公积金高质量发展的重要抓手，抓紧、抓好、抓实。

（二）密切配合、全力落实。各科室及管理部要提高站位、压实责任，相互配合，担当作为。根据绩效评估方案要求，定期跟踪工作目标完成情况，对未按进度完成、进展缓慢或滞后的工作指标，深入分析存在问题、薄弱环节及原因，及时整改落实，确保绩效考评各项措施落地生效。

（三）强化运用、树牢导向。做好考评“后半篇文章”，将绩效目标考评与中心二级绩效、干部平时考核、年度考核有机结合，注重考核结果运用，聚焦正向激励和反向约束，强化干部担当作为，激发干事创业活力。

附件：2024年度泉州市直政府系列和部分省部属驻泉单位  
绩效目标考评表

# 2024年度泉州市直政府系列和部分省部属驻泉单位绩效目标考评表

参评单位（盖章）：泉州市住房公积金管理中心

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重 分值	完成 时限	分管 领导	责任 科室	科室 责任人	全年完 成情况	定档举 证情 况	单位 自定	同组 互评	实地 考评	考评组成员无记名打分									考评 结果	主流媒 体佐证 情况				
															1	2	3	4	5	6	7	8	9						
职能 工作 目标 (68分)	重点 工作 目标	1-1-1	泉州市人民政府办公室关于2024年市《政府工作报告》目标任务分解表的通知（泉政办〔2024〕1号）	支持保障性租赁住房工作。加强房地产因城施策灵活性，满足居民刚性和改善性住房需求。（泉政办〔2024〕1号第44项、第6页）（4分）	实现住有所居目标，计提2024年城市廉租房建设补充资金2.8亿元，大力支持泉州保障性安居工程建设。	2	12月底前	陈超颖	会计核算科 计划财务科	洪倩 吴玉芳																			
		1-1-2	泉州市人民政府办公室关于2024年市《政府工作报告》目标任务分解表的通知（泉政办〔2024〕1号）	加大社保扩面力度，全市新增住房公积金归集3.6万人。（泉政办〔2024〕1号第82项、第11页）（4分）	实际累计上缴城市廉租房建设补充资金24.76亿元，为完善住房保障体系，解决中低收入家庭住房问题做出积极贡献。	2	12月底前	陈超颖	会计核算科 计划财务科	洪倩 吴玉芳																			
	1-2-1	泉州市人民政府办公室关于2024年市《政府工作报告》目标任务分解表的通知（泉政办〔2024〕1号）	通过媒体宣传、上门宣讲等途径，继续扩大住房公积金缴存覆盖面，加大非公企业扩面力度，2024年新增归集职工36000人。	根据统计部门公布的上年度职工平均工资和省政府公布的最低工资标准，及时公布我市2024年住房公积金缴存上下限标准，提高资金归集水平，2024年新增归集金额105亿元。	2	12月底前	林琳	归集贷款科 各管理部	周育荃 各管理部主任																				
	1-2-2	泉州市人民政府办公室关于2024年市《政府工作报告》目标任务分解表的通知（泉政办〔2024〕1号）	优化住房公积金委托逐月提取还贷相关办理条件，将参与逐月还贷职工缴存账户留存金额从原来的6个月缴存额度下调为2个月缴存额度，进一步提高职工账户资金使用效率。	通过媒体宣传、上门宣讲等途径，继续扩大住房公积金缴存覆盖面，加大非公企业扩面力度，2024年新增归集职工36000人。	2	12月底前	林琳	归集贷款科 各管理部	周育荃 各管理部主任																				
	1-3-1	泉州市人民政府办公室关于2024年市《政府工作报告》目标任务分解表的通知（泉政办〔2024〕1号）	扎实推进为民办实项目，持续实施“惠民生补短板”专项行动，强化政务宣传，做到民之所望、政之所向，不断提高群众获得感和满意度。（泉政办〔2024〕1号第109项、第15页）（4分）	开通住房公积金委托逐月提取还贷业务，减轻职工商业性住房按揭贷款还款压力，免去职工来回奔波，节约办理时间，让服务更便捷。	2	12月底前	林琳 郭林	归集贷款科 信息技术科	周育荃 陈大璋																				
	1-3-2	泉州市人民政府办公室关于2024年市《政府工作报告》目标任务分解表的通知（泉政办〔2024〕1号）																											



项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重 分值	完成 时限	分管 领导	责任 科室	科室 责任人	全年完 成情况	定档举证 情况	单位 自定	同组 互评	实地 考评	考评组成员无记名打分									考评 结果	主流媒 体佐证 情况
															1	2	3	4	5	6	7	8	9		
常规工作目标	1-4-1	泉州市人民政府办公室关于2024年市政府工作报告》目标任务分解表的通知（泉政办〔2024〕1号）	深耕人才“港湾计划”和“涌泉”行动，新引进高层次人才团队15个、各类人才8万名。（泉政办〔2024〕1号第12项、第2页）（4分）	在已开通市区管理部线上租房提取业务的基础上，新增开通10个管理部线上租房提取业务，实现全市线上租房提取业务办理，支持无房职工租房需求，吸引人才来泉就业创业。	2	12月底前	郭 祺 林 琳	信息技术科 归集贷款科	陈大璋 周育荃																
	1-4-2	中共泉州市委员会机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置批复（泉委编办〔2024〕52号		落实《福建省住房和城乡建设厅办公室关于做好2024年度住建重点工作的通知》要求，新增开通“逐月冲房租”业务，支持新市民购房需求，减轻新市民家庭负担，助力更多新市民、青年人租房安居。	2	12月底前	郭 祺 林 琳	信息技术科 归集贷款科	陈大璋 周育荃																
	2-1-1	中共泉州市委员会机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置批复（泉委编办〔2024〕52号	坚持“应缴尽缴”“愿缴能缴”，出台灵活就业人员缴存使用住房公积金政策，全力推进灵活就业人员和非企业职工缴存，支持新市民、青年人个人参缴，扩大制度覆盖面。（“三定”方案第2条，第3页）（4分）	出台灵活就业人员缴存使用住房公积金管理办法，支持符合条件在我市工作、创业的个体工商户及其雇员、非全日制从业人员、自由职业者以及其他灵活就业人员自愿缴存住房公积金。	2	12月底前	林 琳	归集贷款科 各管理部	周育荃 各管理部主任																
	2-1-2	中共泉州市委员会机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置批复（泉委编办〔2024〕52号	贯彻落实灵活就业人员缴存使用住房公积金政策，加强宣传拓展公积金政策惠及面，保障灵活就业人员购房需求，支持灵活就业人员按我市住房公积金贷款政策申请个人住房公积金贴息贷款。	贯彻落灵活就业人员缴存使用住房公积金政策，加强宣传拓展公积金政策惠及面，保障灵活就业人员购房需求，支持灵活就业人员按我市住房公积金贷款政策申请个人住房公积金贴息贷款。	2	12月底前	林 琳	归集贷款科 各管理部	周育荃 各管理部主任																

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重 分值	完成 时限	分管 领导	责任 科室	科室 责任人	全年完 成情况	定档举 证情 况	单 位 自 定	同 组 互 评	实 地 考 评	考评组成员无记名打分									考 评 结 果	主 流 媒 体 佐 证 情 况	
															1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	2-2-1	中共泉州市委员会 机构编制委员会 办公室关于调整 住房公积金中心 设置批复〔泉 委编办〔2024〕 52号〕	实施住房公积金 支持政策，充分 发挥住房公积金 制度的住房保障 作用，为促进房 地产市场平稳 健康发展。（“ 三定”方案第2 条，第3页）（4分）	出台降低贷款首 付比例支持政 策。职工家庭首 次申请住房公积 金贷款的，首付 比例调整为不低 于20%。职工家 庭第二次申请住 房公积金贷款或 购买第二套住房 的，首付比例调 整为不低于30%。	2	6月 底前	林琳 郭祺	归集贷款科 信息技术科 各管理部	周育荃 陈大璋 各管理部主 任																	
	2-2-2			出台提高住房公 积金贷款最高额 度支持政策。借 款人夫妻双方均 缴交住房公积金 的，最高贷款额 度由60万元调 整为80万元，单 方缴交住房公积金 的，最高贷款额 度由40万元调 整为50万元。	2	6月 底前	林琳 郭祺	归集贷款科 信息技术科 各管理部	周育荃 陈大璋 各管理部主 任																	
	2-3-1			出台住房公积金 使用调整政策， 进一步减轻职工 购房资金压力。 落实异地贷款政 策，不得对异地 贷款设置户籍地 等附加条件。（ “三定”方案第 3条，第3页） （4分）	出台政策取消异 地贷款户籍地限 制。异地缴存职 工符合连续缴存 时间要求等贷 款条件的，可享 受本地缴存职工 同等权益，助力 更多异地缴存职 工解决住房问 题。	2	12月 底前	林琳 郭祺	归集贷款科 信息技术科 各管理部	周育荃 陈大璋 各管理部主 任																
	2-3-2			出台政策拓宽提 取公积金支付首 付款范围。支持 在泉州市行政区 域内购买保障性 住房、二手房的 职工提取住房公 积金支付首付款 ，减轻职工购房 资金压力。	2	12月 底前	林琳 郭祺	归集贷款科 信息技术科 各管理部	周育荃 陈大璋 各管理部主 任																	

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重 分值	完成 时限	分管 领导	责任 科室	科室 责任人	全年完 成情况	定档举 证情 况	单 位 自 定	同 组 互 评	实 地 考 评	考评组成员无记名打分									考 评 结 果	主 流 媒 体 佐 证 情 况		
															1	2	3	4	5	6	7	8	9				
	2-4-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置批复（泉委编办〔2024〕52号）	充分发挥住房公积金在促进住房消费和改善职工住房条件上的积极作用。（“三定”方案第2条、第3页）（4分）	2024年办理逐月冲还贷业务75万人次，发挥住房公积金在改善职工住房条件上的积极作用。	2	12月底前	林琳	归集贷款科各管理部	周育荃各管理部主任																		
	2-4-2			2024年办理逐月冲还贷提取金额14亿元，减轻职工还贷压力。	2	12月底前	林琳	归集贷款科各管理部	周育荃各管理部主任																		
	2-5-1			更好满足无房职工的租房需求，促进我市房地产市场平稳健康发展。（“三定”方案第2条、第3页）（4分）	2024年全市租房提取住房公积金8000万元，有效发挥住房公积金在住房保障方面的积极作用。	2	12月底前	林琳	归集贷款科各管理部	周育荃各管理部主任																	
	2-5-2			持续丰富线上线下服务渠道，提高服务效率，2024年全市办理租房提取业务8000人次。	2	12月底前	林琳	归集贷款科各管理部	周育荃各管理部主任																		
	2-6-1			编制住房公积金归集、提取年度计划（“三定”方案第2条、第3页）（4分）	2024年全市提取住房公积金75亿元，有效发挥住房公积金在促进住房消费上的积极作用。	2	12月底前	林琳	归集贷款科各管理部	周育荃各管理部主任																	
	2-6-2			持续丰富线上线下服务渠道，提高服务效率，2024年全市办理提取业务80万人次。	2	12月底前	林琳郭祺	归集贷款科信息技术科各管理部	周育荃陈大璋各管理部主任																		
	2-7-1			全面披露住房公积金机构概况、业务运行、财务数据、资产风险、社会经济效益及其他需要披露的重要信息。	1.5	12月底前	林琳	办公室归集贷款科	郑桂钦周育荃																		
	2-7-2			按要求做好解读工作，运用图表、图像等多种形式进行形象化、通俗化的解读，以便缴存职工和社会各界能全面、准确地了解住房公积金管理运行情况。（“三定”方案第1条、第3页）（3分）	1.5	12月底前	林琳郭祺	办公室归集贷款科信息技术科	郑桂钦周育荃陈大璋																		

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重 分值	完成 时限	分管 领导	责任 科室	科室 责任人	全年完 成情况	定档举 证情 况	单 位 自 定	同 组 互 评	实 地 考 评	考评组成员无记名打分									考 评 结 果	主 流 媒 体 佐 证 情 况	
															1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	2-8-1	中共泉州市委 机构编制委员会 办公室关于调整 泉州市住房公积 金管理中心内设 机构设置的批复 (泉委编办〔 2024〕52号)	编制住房公积金 贷款年度计划, (“ 三定”方案第3条、 第3页) (4分)	推行“带押过户”模式办理 个人再交易住房公积金 贷款, 激活二手房市场, 支持改善性购房需求, 2024 年新增发放个人住房公积 金贷款28亿元, 稳定住房 消费。	2	12月 月底前	林琳 陈超颖	归集贷款科 会计核算科 各管理部	周育荃 洪倩 各管理部 主任																	
	2-8-2			加快审批及放款速度, 2024年新增发放个人住房 公积金贷款4000笔, 促进 房地产市场健康发展。	2	12月 月底前	林琳 陈超颖	归集贷款科 会计核算科 各管理部	周育荃 洪倩 各管理部 主任																	
	2-9-1		下大力气破解现有 网办率不高的问 题, 结合优化营 商环境工作, 自 加压力, 以实现 网办率100%为 目标, 采取多元 信息化手段, 力 促更多服务事 项实现不见面 审批。 (“三定” 方案第6条, 第 4页) (4分)	开通部分或全部 丧失劳动能力 造成家庭生活 严重困难提取、 遇自然灾害或 突发事件造成 家庭生活严重 困难提取线上 业务, 推进跨 部门信息互联 互通, 实现不 见面审批。	2	12月 月底前	郭祺	信息技术科	陈大璋																	
	2-9-2		新增交通银行、 中信银行、泉 州银行网上还 商贷提取业务, 将“一年跑一 次”升级成“一 趟不用跑”。	2	12月 月底前	郭祺	信息技术科	陈大璋																		
	2-10-1	持续优化完善核 心业务系统和 综合服务平台, 探索人工智能, 生物识别等信 息技术应用, 健 全我省公积金 数据资源体系 和平台支撑体 系。 (“三定” 方案第6条, 第 4页) (4分)	开通征信自动核 对功能, 重塑贷 款操作流程。通 过把征信自动核 对功能嵌入业 务系统, 取代人 工审核, 缩短业 务办理时间。全 省首家实现以 “可用不可见” 方式判断客户 是否符合公积 金贷款条件, 有 效防范征信数 据泄露风险, 提 高办事效率。	2	12月 月底前	郭祺	信息技术科	陈大璋																		

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重 分值	完成 时限	分管 领导	责任 科室	科室 责任人	全年完 成情况	定档举 证情 况	单位 自定	同组 互评	实地 考评	考评组成员无记名打分									考评 结果	主流媒 体佐证 情况
															1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	2-10-2	中共泉州市委 机构编制委员 会办公室关于 调整泉州市住 房公积金管理 中心内设机构 设置的批复 (泉委编办〔 2024〕52号)		将个人公积金贷款信息纳入征信系统。通过对待补授权用户发送提醒签约短信、微信小程序弹窗等方式督促客户补签个人征信授权，年底完成授权至少6万笔。	2	12月底前	郭祺	信息技术科	陈大璋																
	2-11-1			继续推进“服务提升三年行动”，积极打造具有住房公积金系统特色的为民服务品牌。（“三定”方案第6条，第4页）（3分）	2	12月底前	郭祺	信息技术科	陈大璋																
	2-11-2			贯彻落实在泉就业港澳台同胞住房公积金同城待遇政策，聚焦港澳台缴存职工“急难愁盼”问题，主动作为，用心用情做好服务工作。	1	12月底前	林琳	归集贷款科 各管理部	周育荃 各管理部主 任																
	2-12-1			强化执法监督工作，完善住房公积金行政执法程序，举办行政执法专题辅导讲座1次，梳理相关执法政策问答、典型案例解读等，提升执法人员执法办案水平。	2	12月底前	郭祺	监督监察科	周丽琴																
	2-12-2			强化内部监督管理，把牢风险防控关口（“三定”方案第五条，第4页）（4分）	2	12月底前	郭祺	监督监察科	周丽琴																

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重 分值	完成 时限	分管 领导	责任 科室	科室 责任人	全年完 成情况	定档举证 情况	单位 自定	同组 互评	实地 考评	考评组成员无记名打分									考评 结果	主流媒 体佐证 情况		
															1	2	3	4	5	6	7	8	9				
	2-13-1	中共泉州市委 机构编制委员 会办公室关于 调整泉州市住 房公积金管理 中心内设机构 的批复（泉委 编办〔2024〕 52号）	有效实现住房公积金保值增值，提高公积金财务收入。（“三定”方案第4条，第4页）（4分）	加快放款进度，合理安排资金转存，实现业务收入增长，其中住房公积金存款利息收入达到3406.8万元。	2	12月底前	陈超颖	会计核算科	洪倩																		
	2-13-2			2024年通过贷款利息回收、优化存款结构等方式提高业务收入及缩减业务成本支出，全面做好公积金保值增值工作，实现增值收益3.57亿元。	2	12月底前	陈超颖	会计核算科 计划财务科	洪倩 吴玉芳																		
	2-14-1			全面推进专项业务开展，提高资金使用效率。（“三定”方案第4条，第4页）（2分）	根据利率下行情况重新签订贴息贷款协议，减少贴息费用支出；全面推进各业务承办银行贴息贷款回购工作，提高住房公积金结余资金使用效率。	1	12月底前	陈超颖	会计核算科	洪倩																	
	2-14-2			通过招投标工作进行大额资金竞争性存放，以及大额存单、定期存款等方式，有效促进增值收益利息收入增长，实现增值收益利息收入3303.27万元。	1	12月底前	陈超颖	会计核算科	洪倩																		
动态 工作 目标																											
合计					68																						

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重 分值	完成 时限	分管 领导	责任 科室	科室 责任人	全年完 成情况	定档举 证情 况	单 位 自 定	同 组 互 评	实 地 考 评	考评组成员无记名打分									考 评 结 果	主 流 媒 体 佐 证 情 况			
															1	2	3	4	5	6	7	8	9					
行政能力目标 (20分)	从严治党	4-1	全面落实从严治党主体责任、党委（党组）意识形态工作责任制。		1	12月底前	郭希纯 张兴水	各党支部 各科室 各管理部	各支部书记 各科室科长 各管理部 主任																			
		4-2	定期向市委办公室报送信息，完成信息报送任务。		1	12月底前	林琳	办公室 各科室 各管理部	郑桂钦 各科室科长 各管理部 主任																			
		4-3	定期向市政府办公室报送信息，完成信息报送任务。		1	12月底前	林琳	办公室 各科室 各管理部	郑桂钦 各科室科长 各管理部 主任																			
		4-4	加强单位门户网站及新媒体建设管理。		1	12月底前	郭祺	信息技术科	陈大璋																			
		4-5	规范开展政务公开工作，保障“泉州政务”采编工作。		1	12月底前	林琳	办公室 各科室	郑桂钦 各科室科长																			
		4-6	规范执行处分程序，按规定做好处分备案工作。		1	12月底前	林琳	办公室	郑桂钦																			
		4-7	贯彻习近平法治思想，落实全面依法治市有关工作任务，做好一体化大融合行政执法平台建设及推广应用。		1	12月底前	郭祺	监督监察科 各科室 各管理部	周丽琴 各科室科长 各管理部 主任																			
依法履职	5-1	自觉接受人大政协监督，及时答复人大代表建议和政协委员提案。		1	12月底前	林琳	办公室 各科室 各管理部	郑桂钦 各科室科长 各管理部 主任																				
	5-2	按规定参加并做好绩效目标考评工作。		1	12月底前	郭祺	监督监察科	周丽琴																				

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重 分值	完成 时限	分管 领导	责任 科室	科室 责任人	全年完 成情况	定档举证 情况	单位 自定	同组 互评	实地 考评	考评组成员无记名打分									考评 结果	主流媒 体佐证 情况	
															1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	5-3	加强财政资金预算管理，严格控制一般性支出，提升预算绩效管理水。			1	12月 月底前	陈超颖	计划财务科	吴玉芳																	
	5-4	依照《信访工作条例》做好信访工作。			1	12月 月底前	郭祺	监督监察科	周丽琴																	
	5-5	依法依规开展表彰奖励和创建示范活动。			1	12月 月底前	林琳	办公室 各科室 各管理部	郑桂钦 各室科长 各管理部 主任																	
	5-6	优化营商环境，推进行政审批制度改革，完善社会信用体系。			1	12月 月底前	林琳 郭祺	归集贷款科 信息技术科 监督监察科 各管理部	周育荃 陈大璋 周丽琴 各管理部 主任																	
	5-7	落实垃圾分类工作。			1	12月 月底前	林琳	办公室 各科室 各管理部	郑桂钦 各室科长 各管理部 主任																	
	机关 效能	6-1	优化政务服务，提升政务服务效率。			1	12月 月底前	林琳	归集贷款科 信息技术科 各管理部	周育荃 陈大璋 各管理部 主任																
		6-2	做好数字政府建设相关工作。			1	12月 月底前	郭祺	信息技术科 各科室	陈大璋 各室科长																



项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重 分值	完成 时限	分管 领导	责任 科室	科室 责任人	全年完 成情况	定档举 证情 况	单 位 自 定	同 组 互 评	实 地 考 评	考评组成员无记名打分									考 评 结 果	主 流 媒 体 佐 证 情 况
															1	2	3	4	5	6	7	8	9		
	6-3	提升12345政务服务热线群众诉求办理质量。			1	12月底前	郭 祺	监督 监察科	周丽琴																
	6-4	做好本单位及机关内部绩效工作方案，开展机关内部绩效考评。			1	12月底前	郭 祺	监督 监察科	周丽琴																
	6-5	改革创新，至少形成1项最具有创新性、成效性、推广性的创新成果。			2	12月底前	林 琳 郭 祺	各 科 室 各 管 理 部	各 科 室 科 长 各 管 理 部 主 任																
合 计					20																				
精神文明 建设成效 (6分)	7	精神文明建设工作。			6	12月底前	林 琳 庄稼汉	办 公 室 各 科 室 各 管 理 部	郑 桂 钦 各 科 室 科 长 各 管 理 部 主 任																
平安建设 成效 (6分)	8	平安建设工作（含安全生产和消防安全工作）。			6	12月底前	林 琳 张建华	办 公 室 各 科 室 各 管 理 部	郑 桂 钦 各 科 室 科 长 各 管 理 部 主 任																
绩效目标考评得分					100																				

---

抄送：市人力资源和社会保障局。

---

泉州市住房公积金管理中心

2024年7月31日印发

---

