

泉州市住房公积金管理中心文件

泉公积金〔2025〕16号

泉州市住房公积金管理中心关于印发 2025年度绩效评估工作方案的通知

各县（市、区）管理部，本中心各科室：

《泉州市住房公积金管理中心2025年度绩效评估工作方案》已经泉州市人力资源和社会保障局批复，现将《泉州市住房公积金管理中心2025年度绩效评估工作方案》印发给你们，请认真抓好贯彻落实。

泉州市住房公积金管理中心

2025年6月28日



泉州市住房公积金管理中心2025年度 绩效评估工作方案

根据《泉州市机关效能建设领导小组关于印发2025年度泉州市绩效管理工作的通知》（泉效综〔2025〕3号）文件精神，结合住房公积金工作实际，制定本工作方案。

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，紧紧围绕党中央、国务院决策部署和省、市各项工作要求，大力弘扬和践行“马上就办、真抓实干”等优良作风，持续深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，接续实施“抓项目、促发展”系列专项行动，扎实推动住房公积金事业高质量发展，助力泉州市房地产市场平稳健康发展，提升群众满意度和幸福感。

二、考评范围

市住房公积金管理中心（含各管理部）

三、考评内容及分值

考评工作内容由目标考核、领导评价、公众评议、正向激励和察访核验等五部分组成，综合得分 = 目标考核得分×60% + 领导评价得分×10% + 公众评议得分×30% + 正向激励加分 - 察访核验扣分。其中，目标考核得分（总分100分）= 职能目标得分

(70分)+精神文明建设成效(4分)+平安建设成效(4分)+安全生产(2分,含消防安全)+行政能力(20分)。

(一) 目标考核(100分)

对中心职能目标、行政能力目标、改革创新、精神文明建设成效、平安建设成效等情况进行考核,分为职能工作目标(重点工作目标、常规工作目标)、行政能力目标、精神文明建设工作及平安建设工作,形成《2025年度泉州市直政府系列和部分省部属驻泉单位绩效目标考评表(泉州市住房公积金管理中心)》(见附件)。

1. 职能工作目标(70分)

(1) 重点工作目标(13分)。主要围绕市《政府工作报告》目标任务责任分解、省市为民办实事项目责任分解、省对市考核指标内容,持续深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动、“推进社区物业服务管理提升工作”“项目提效年”“抓城建提品质”“抓开放招商促项目落地”“工业园区标准化建设”等行动方案及实施民营经济强省战略、优化营商环境、推动两岸融合发展、开展新时代山海协作、推进行政执法平台应用、促进就业和社会保障、建设海丝名城等市委、市政府重大决策部署和工作任务,对涉及中心相关责任工作设定重点工作目标,共设置一级指标3个,二级指标7个。

(2) 常规工作目标(57分)。主要根据科室“三定”职能职责应承担的主要工作任务,设定常规工作目标指标,共设定一级指

标 15 个，二级指标 32 个。

2.行政能力目标（20 分）

行政能力目标重点对从严治党、依法履职、机关效能等方面进行考核，一级指标 18 个。

3.精神文明建设成效（4 分）

主要考评市中心精神文明建设情况。

4.平安建设成效（4 分）

主要考评市中心平安建设情况。

5.安全生产（2 分）

安全生产含消防安全的落实情况。

（二）领导评价（100 分）

由市委、市人大常委会、市政府、市政协领导结合日常工作掌握情况，重点对市中心持续深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动、完成重点工作任务，全方位推进高质量发展情况进行评价。其中，市委、市政府领导评价得分占 60%，市人大、市政协领导评价得分占 40%。

（三）公众评议（100 分）

采取专业机构评议、政务服务“好差评”等方式，对市中心落实党中央、国务院决策部署，完成省、市重点工作任务，持续深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，以及为民服务、维护群众利益等方面情况进行综合评议。市中心积极配合做好公众评议工作，按要求提供服务对象名单。各管理部要不断提升服

务，确保住房公积金缴存单位和职工办理满意度。

（四）正向激励

由市效能办牵头对认真贯彻落实党中央、国务院决策部署及省、市工作要求，持续深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，落实重点工作定期调度制度，马上就办、真抓实干，卓有成效地完成各项工作任务，获得上级表彰表扬的，予以正向激励加分；对“项目提效年”“抓开放招商促项目落地”“工业园区标准化建设”“抓城建提品质”等专项行动考评中获得优秀等次的单位等给予正向激励加分。正向激励事项符合省上加分标准，被省效能办认定并加分的，按 1.5 倍给予计分。正向激励加分上限为 5 分。中心各科室、各管理部要对标对表，凝心聚力推动各项工作取得良好成效。

（五）察访核验

对党中央、国务院，中央和国家机关，省委省政府监督检查考核通报的典型问题；对省、市持续深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动督查检查中发现的典型问题；对市委、市政府决策部署不落实、落实不到位，以及省对市年度考核指标排名全省后 3 位、省市为民办实事项目推进、党管武装、农民工工资支付、产业工人队伍建设改革、县级城市公益性公墓建设及殡葬服务机构运营管理工作中存在的典型问题等，按照《福建省绩效考评察访核验扣分办法》（闽效能办〔2023〕4号）的相关规定，予以相应扣分，对敷衍塞责、整改不到位的，按有关规定严

肃问责。中心各科室、各管理部要加强与察访核验相关事项实施单位的沟通协调，根据责任分解，防范于未然，做好相关工作的落实。

四、工作步骤

（一）制定方案（2025年6月底前）

结合中心工作特点，制定绩效考评工作方案及2024年度绩效目标考评表，细化工作任务，明确完成时限、责任科室和责任人。绩效考评工作方案经同组互审、集中审核等环节审核通过后，报市政府分管副市长审定，经审定同意后的方案报市人社局审核批复后实施，并通过市中心官方网站向社会公开，接受社会监督。

（二）动员部署（2025年6月底前）

印发《2025年度绩效目标考评工作方案》，明确工作任务和工作要求。召开部署推进会，传导压力，增强绩效管理意识，推进绩效评估工作有序开展。

（三）推动落实（2025年6月—12月）

强化绩效管理运行监测机制，围绕市中心重点工作，各科室及管理部要加强对绩效运行、目标实现情况的跟踪检查，根据落实情况及时扬长避短、查缺补漏，确保绩效目标全面完成。

（四）总结评估（2026年1月—2026年2月）

对年度绩效管理工作进行总结自评。由各科室及管理部依据《绩效目标考评表》，对各自承担的工作任务逐一对照进行分析和总结，填报绩效评估完成情况，并收集、整理绩效评估各项佐

证资料，共同做好年终考评迎检工作。

五、工作要求

（一）严格目标责任落实。成立绩效评估工作领导小组，组长由市中心主任担任，副组长由副主任、总会计师担任，成员由各科室科长、各管理部负责人组成，形成责任明确、层级清晰的绩效目标管理体系。各科室及管理部要齐心协力，紧盯任务指标抓落实、抓推进，以绩效工作作为助推公积金高质量发展。

（二）全力推进任务完成。各科室及管理部要高度重视，相互配合，主动担当作为，全力推进工作任务高质量完成。同时要加强对工作目标完成情况的跟踪，对进展缓慢或滞后的工作指标，深挖存在问题、薄弱环节及原因，及时推进落实，确保绩效考评各项指标圆满完成。

（三）注重绩效结果运用。坚持结果导向，注重工作成效，将绩效目标考评与干部平时考核、二级绩效、年度考核评先评优有机结合，强化考核结果运用，聚焦正向激励和反向约束，激励干部开拓进取、担当作为，营造干事创业良好氛围。

附件：2025年度泉州市直政府系列和部分省部属驻泉单位
绩效目标考评表

2025 年度泉州市直政府系列和部分省部属驻泉单位绩效目标考评表

参评单位（盖章）：泉州市住房公积金管理中心

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	完成时限	责任科室	科室负责人	分管领导	全年完成情况	定档举证情况	同组互评定档	考评定档	集中考评组打分							考评结果	
														1	2	3	4	5	6	7		
职能工作目标 (70分)	重点工作目标	1-1-1	泉州市人民政府办公室关于2025年市《政府工作报告》目标任务分解表的通知（泉政办〔2025〕2号）	坚持“严控增量、优化存量、提高质量”，推动房地产健康发展，开工保障性住房8000套以上，努力建设适应人民群众新期待的“好房子”。（5分）（泉政办〔2025〕2号第35项，第7页）	实现住有所居目标，计提2025年城市廉租住房建设补充资金1.92亿元，大力支持泉州保障性安居工程建设。	2	12月底前	财务核算科	陈昆城	陈超颖												
		1-1-2			实际累计上缴城市廉租住房建设补充资金29.23亿元，为完善住房保障体系，解决中低收入家庭住房问题做出积极贡献。	2	12月底前	财务核算科	陈昆城	陈超颖												
		1-1-3			落实泉州市政府关于保障性住房建设的部署要求，住房公积金增值收益中计提的廉租住房建设补充资金作为支持保障性住房建设资金来源之一。实现计提补充资金占增值收益比重达85%以上，补充资金上缴及时率100%。	1	12月底前	财务核算科	陈昆城	陈超颖												
	1-2-1	泉州市人民政府办公室关于2025年市《政府工作报告》目标任务分解表的通知（泉政办〔2025〕2号）	探索实行政府主导成片改造、鼓励群众自主更新、社会积极参与等运作方式，建立可持续的城市更新模式，加强无障碍环境建设和适老化改造。（4分）（泉政办〔2025〕2号第34项，第7页）	根据市住建局《城市既有住宅增设电梯的指导意见》，进一步优化老旧小区加装电梯提取住房公积金相关材料，方便办事群众。	2	12月底前	归集使用科	许毅泓	林琳													
	1-2-2			助力城市更新，出台政策支持城市住宅老旧电梯更新改造，对纳入我市超长期特别国债支持的住宅老旧电梯更新项目，相关业主可按规定提取住房公积金。	2	12月底前	归集使用科	许毅泓	林琳													
	1-3-1	中共泉州市委印发《关于持续深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动的工作方案》的通知（泉委〔2025〕16号）	健全“法治护企、政策找企、泉心泉意找企、万名干部进万企”等服务矩阵,深化拓展“无证明城市”改革,优化提升“高效办成一件事”等,打造市场化、法治化、国际化营商环境。（4分）（泉委〔2025〕16号第5项，第10页）	优化提升营商环境，上线“住房公积金贷款购房一件事”服务，实现申报总数不少于1000笔。	2	12月底前	贷款管理科	黄鸿	林琳													
	1-3-2			出台政策优化贷款业务体系，根据延迟退休规定出台贷款期限操作细则，推出个人住房公积金贷款缩短还款期限业务等。	2	12月底前	贷款管理科	黄鸿	林琳													

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	完成时限	责任科室	科室负责人	分管领导	全年完成情况	定档举证情况	同组互评定档	考评定档	集中考评组打分							考评结果
														1	2	3	4	5	6	7	
常规工作目标	2-1-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	进一步扩大住房公积金缴存群体，提升住房公积金政策知晓度，充分发挥住房公积金制度红利优势，助力新就业群体安居。（4分）（泉委编办〔2024〕52号第2条、第3条，第3页）	出台优化灵活就业人员政策，助力新市民新青年及来泉创业人员住有所居。	2	12月底前	归集使用科	许毅泓	林琳												
	2-1-2			组织开展“惠民公积金·服务暖人心”为主题的公积金政策宣传活动，进一步提升住房公积金政策知晓度、服务认同感、制度受益。	2	12月底前	贷款管理科各管理部	黄鸿各管理部主任	林琳												
	2-2-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	加大公积金购房支持力度。支持各地市根据当地实际情况再适当提高多子女家庭住房公积金最高贷款额度。支持省内异地购房提取住房公积金，支持省内购房提取代际互助。（4分）（泉委编办〔2024〕52号第2条、第3条，第3页；闽建房〔2025〕1号第8项，第4页）	精简贷款业务办理环节，优化申请材料，出台政策提高多子女家庭最高贷款额度。生育、抚养两个及以上子女的职工家庭申请住房公积金贷款，住房公积金贷款额度在最高贷款额度基础上另加20万。	2	6月底前	贷款管理科	黄鸿	林琳												
	2-2-1			出台政策简化异地购房提取手续。职工省内异地购房申请提取住房公积金的，不需要再提供户籍证明或工作证明，方便办事群众。	1	12月底前	归集使用科	许毅泓	林琳												
	2-2-2			出台政策支持省内购房提取代际互助。在省内购买自住住房且符合购房提取条件的，购房人的父母、子女可申请提取住房公积金支持购房人购房。	1	12月底前	归集使用科	许毅泓	林琳												
	2-3-1			中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号第2条，第3页）	充分发挥住房公积金在促进住房消费和改善职工住房条件上的积极作用。（4分）（泉委编办〔2024〕52号第2条，第3页）	2025年办理逐月冲还贷业务80万人次，发挥住房公积金在改善职工住房条件上的积极作用。	2	12月底前	归集使用科各管理部	许毅泓各管理部主任	林琳										
	2-3-2	2025年办理逐月冲还贷提取金额15亿元，减轻职工还贷压力。	2			12月底前	归集使用科各管理部	许毅泓各管理部主任	林琳												
	2-4-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	编制住房公积金归集、提取年度计划。（4分）（泉委编办〔2024〕52号第2条，第3页）	2025年全市提取住房公积金76亿元，有效发挥住房公积金在促进住房消费上的积极作用。	2	12月底前	归集使用科各管理部	许毅泓各管理部主任	林琳												
	2-4-2				持续丰富线上线下服务渠道，提高服务效率，2025年全市办理提取业务85万人次。	2	12月底前	归集使用科各管理部	许毅泓各管理部主任	林琳											

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	完成时限	责任科室	科室负责人	分管领导	全年完成情况	定档举证情况	同组互评定档	考评定档	集中考评组打分							考评结果
														1	2	3	4	5	6	7	
	2-5-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	编制住房公积金贷款年度计划。（4分）（泉委编办〔2024〕52号第3条，第3页）	充分发挥公积金作用，稳定住房消费，2025年新增发放个人住房公积金贷款22亿元。	2	12月底前	贷款管理科 财务核算科	黄鸿 陈昆城	林琳 陈超颖												
	2-5-2			加快审批及放款速度，2025年新增发放个人住房公积金贷款3500笔，促进房地产市场健康发展。	2	12月底前	贷款管理科 财务核算科	黄鸿 陈昆城	林琳 陈超颖												
	2-6-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）第3条，第3页）	拟定住房公积金贷款的具体政策及业务操作规范等。（4分）（泉委编办〔2024〕52号）第3条，第3页）	根据LPR变化趋势合理调整贴息基点，完成2025年度贴息贷款合作协议的重新签订工作，降低贴息贷款业务成本。	2	12月底前	贷款管理科	黄鸿	林琳												
	2-6-2			优化商转公贷款流程，2025年完成商转公贷款发放至少1000笔，实现商转公贷款发放笔数占当年贷款发放笔数25%以上。	2	12月底前	贷款管理科	黄鸿	林琳												
	2-7-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	更好满足无房职工的租房需求，促进我市房地产市场平稳健康发展。（4分）（泉委编办〔2024〕52号第2条，第3页）	2025年全市租房提取住房公积金1亿元，有效发挥住房公积金在住房保障方面的积极作用。	2	12月底前	归集使用科 各管理部	许毅泓 各管理部主任	林琳												
	2-7-2			支持新市民、新青年等来泉就业群体租房需求，2025年全市办理租房提取业务10000人次。	2	12月底前	归集使用科 各管理部	许毅泓 各管理部主任	林琳												
	2-8-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	提升住房公积金服务管理水平，强化监管保障公积金安全，加强资金安全监管，密切监测流动性情况，保持个贷使用率在合理区间。（4分）（泉委编办〔2024〕52号第4条，第4页；闽建办函〔2025〕10号第16项，第7页）	建立健全住房公积金资金存放制度，资金存放纳入“三重一大”事项，大额资金存放合规、风险可控。	2	12月底前	财务核算科	陈昆城	陈超颖												
	2-8-2			每月测算资金供需，制定资金使用计划，保持提取贷款备付金控制在合理区间，个贷使用率控制在合理区间。	2	12月底前	财务核算科	陈昆城	陈超颖												
	2-9-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	有效实现住房公积金保值增值，提高公积金财务收入。（4分）（泉委编办〔2024〕52号第4条，第4页）	加快“商转公”等贷款放款进度，合理安排资金转存，实现业务收入增长，实现住房公积金存款利息收入6326.61万元。	2	12月底前	财务核算科	陈昆城	陈超颖												
	2-9-2			2025年通过贷款利息回收、优化存款结构等方式稳定业务收入及减少业务成本支出，全面做好公积金保值增值工作，实现增值收益2.22亿元。	2	12月底前	财务核算科	陈昆城	陈超颖												

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	完成时限	责任科室	科室负责人	分管领导	全年完成情况	定档举证情况	同组互评定档	考评定档	集中考评组打分							考评结果
														1	2	3	4	5	6	7	
	2-10-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	提升数据质量、开展数据治理，推动更多服务事项“网上办、掌上办、就近办”，好办、易办。（3分）（泉委编办〔2024〕52号）第6条，第4页；闽建金函〔2025〕4号第3条，第2页）	2025年全市办理线上提取业务不少于18万笔，让公积金服务事项更加好办、易办。	2	12月底前	信息技术科	陈大璋	郭祺												
	2-10-2	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	完成新增归集、贷款业务受托银行测试工作，扩大商贷逐月还贷业务银行范围。（4分）（泉委编办〔2024〕52号）第6条，第4页）	2025年全市办理线上渠道逐月冲房租（公租房）业务至少50笔，支持新市民青年人租房安居。	1	12月底前	信息技术科	陈大璋	郭祺												
	2-11-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	为加快新技术应用落地，将主流大语言模型与公积金业务进行深度结合，各地可先推广人工智能技术在智能问答、智能办理两类场景的应用实施，后续根据实际条件拓展其他应用场景或其他模型。（4分）（泉委编办〔2024〕52号）第6条，第4页）；闽建金函〔2025〕5号第4条，第2页）	2025年商贷逐月还贷业务新增招商银行和福建农信银行。2025年全市办理商贷逐月还贷业务不少于1800笔，减轻职工还贷压力。	2	12月底前	信息技术科	陈大璋	郭祺												
	2-11-2	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	推进AI智能助手实现业务咨询与办理，2025年上线泉州公积金AI智能助手，大幅提升住房公积金服务效能。	2025年新增招商银行、邮政储蓄银行作为归集、贷款业务受托银行，为企业、职工办理公积金业务提供更多选择。	2	12月底前	信息技术科	陈大璋	郭祺												
	2-12-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	构建智能检核体系，建立“数据监测—问题预警—闭环整改”治理机制，2025年监管服务平台数据检核问题发生率低于万分之四。	推进AI智能助手实现业务咨询与办理，2025年上线泉州公积金AI智能助手，大幅提升住房公积金服务效能。	2	12月底前	信息技术科	陈大璋	郭祺												
	2-12-2	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	通过对待补授权用户发送提醒签约短信，微信小程序弹窗等方式，督促客户补签个人征信授权。年底完成征信授权不少于5000笔。	构建智能检核体系，建立“数据监测—问题预警—闭环整改”治理机制，2025年监管服务平台数据检核问题发生率低于万分之四。	2	12月底前	信息技术科各管理部	陈大璋各管理部主任	郭祺												
	2-13-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	自2024年1月1日至2025年12月31日，重点完成存量贷款信息纳入征信系统工作。（4分）（泉委编办〔2024〕52号）第6条，第4页；建办金函〔2022〕229号第2条，第2页）	2025年征信自动审核贷款突破3000笔，有效防范征信数据泄露风险，提高办事效率。	2	12月底前	信息技术科	陈大璋	郭祺												
	2-13-2	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	全面披露住房公积金机构概况、业务运行、财务数据、资产风险、社会经济效益及其他需要披露的重要信息。适度进行解读和宣传，加强舆论引导。（3分）（泉委编办〔2024〕52号）第1条，第3页）	做好披露工作，通过报纸、网站等渠道披露年度公积金业务运行、财务数据、经济及社会效益等情况。	1.5	12月底前	办公室归集使用科贷款管理科	廖静娜许毅泓黄鸿	陈超颖林琳												
	2-14-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）	按要求做好解读工作，运用图表、图像等多种形式进行形象化、通俗化的解读，以便缴存职工和社会各界能全面、准确地了解住房公积金管理运行情况。	做好披露工作，通过报纸、网站等渠道披露年度公积金业务运行、财务数据、经济及社会效益等情况。	1.5	12月底前	办公室归集使用科贷款管理科	廖静娜许毅泓黄鸿	陈超颖林琳												
	2-14-2	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构设置的批复（泉委编办〔2024〕52号）																			

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	完成时限	责任科室	科室负责人	分管领导	全年完成情况	定档举证情况	同组互评定档	考评定档	集中考评组打分							考评结果
														1	2	3	4	5	6	7	
	2-15-1	中共泉州市委机构编制委员会办公室关于调整泉州市住房公积金管理中心内设机构的批复（泉委编办〔2024〕52号）	强化内部监督管理，把牢风险防范关口。（3分）（泉委编办〔2024〕52号第5条，第4页）	常态化开展内审稽核，对11个管理部提取、贷款业务开展至少2次内部审计，发挥“以审促建”作用，推动惠民政策落地见效。	1.5	12月底前	监督监察科	周丽琴	郭祺												
	2-15-2			传承弘扬新时代“枫桥经验”，充分发挥调解作用，推动住房公积金纠纷实质性化解，依托福建省住房公积金综合管理信息系统，实现行政执法业务全链条可查询、可追溯，提升执法工作效能。	1.5	12月底前	监督监察科	周丽琴	郭祺												
小计					70																
行政能力目标（20分）	从严治党	4-1	全面落实从严治党主体责任、党委（党组）意识形态工作责任制。	1	12月底前	各党支部 各科室 各管理部	各支部书记 各科科长 各管理部主任	张兴水													
		4-2	开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育、巡视巡察问题整改落实情况。	1	12月底前	各党支部 各科室 各管理部	各支部书记 各科科长 各管理部主任	张兴水													
		4-3	完成信息报送任务。	1	12月底前	办公室	廖静娜	陈超颖													
		4-4	规范开展政务公开工作。	1	12月底前	办公室	廖静娜	陈超颖													
		4-5	加强网站及新媒体建设管理。	1	12月底前	信息技术科	陈大璋	郭祺													
		4-6	规范执行处分程序和处分备案工作，依法依规开展表彰奖励和创建示范活动。	1	12月底前	办公室	廖静娜	陈超颖													
		4-7	自觉接受人大代表、政协委员监督，及时答复代表建议和委员提案。	1	12月底前	办公室 各科室	廖静娜 各科科长	陈超颖													

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	完成时限	责任科室	科室负责人	分管领导	全年完成情况	定档举证情况	同组互评定档	考评定档	集中考评组打分							考评结果					
														1	2	3	4	5	6	7						
依法履职	5-1			加强财政资金预算管理，严格控制一般性支出，提升预算绩效管理管理水平。	1	12月底前	财务核算科	陈昆城	陈超颖																	
	5-2			依照《信访工作条例》做好信访工作。	1	12月底前	监督监察科	周丽琴	郭祺																	
	5-3			优化营商环境，推进行政审批制度改革，完善社会信用体系。	1	12月底前	归集使用科	许毅泓	林琳																	
	5-4			落实垃圾分类工作。	1	12月底前	办公室	廖静娜	陈超颖																	
	5-5			做好一体化行政执法平台建设及推广应用。	1	12月底前	监督监察科	周丽琴	郭祺																	
	5-6			依规参加绩效考评工作，做好本单位绩效管理和二级绩效管理工作。	1	12月底前	监督监察科	周丽琴	郭祺																	
机关效能	6-1			优化政务服务，提升政务服务效率。	1	12月底前	归集使用科 贷款管理科 信息技术科	许毅泓 黄鸿 陈大璋	林琳 郭祺																	
	6-2			做好数字政府建设相关工作。	1	12月底前	信息技术科 各科室	陈大璋 各科室科长	郭祺																	
	6-3			提升12345政务服务热线群众诉求办理质量。	1	12月底前	监督监察科	周丽琴	郭祺																	
	6-4			落实《整治形式主义为基层减负有关规定》，为基层减负落实情况。	1	12月底前	办公室 各科室 各管理部	廖静娜 各 科室科长 各 管理部主任	陈超颖																	
	6-5			改革创新，至少形成1项最具有创新性、成效性、推广性的创新成果。	3	11月底前	各科室 各管理部	各 科室科长 各 管理部主任	林琳 陈超颖 郭祺																	
小计					20																					

项目	序号	文件依据	一级指标	二级指标	权重	完成时限	责任科室	科室负责人	分管领导	全年完成情况	定档举证情况	同组互评定档	考评定档	集中考评组打分							考评结果	
														1	2	3	4	5	6	7		
精神文明 (4分)	7-1	精神文明建设成效。			4	12月底前	办公室 各科室 各管理部	廖静娜 各 科室科长 各 管理部主任	陈超颖 庄稼汉													
平安建设 (4分)	7-2	平安建设成效。			4	12月底前	办公室 各科室 各管理部	廖静娜 各 科室科长 各 管理部主任	陈超颖 张建华													
安全生产 (1分)	7-3	安全生产工作成效。			1	12月底前	办公室	廖静娜	陈超颖													
消防安全 (1分)	7-4	消防安全工作成效。			1	12月底前	办公室	廖静娜	陈超颖													
绩效目标考评得分					100																	

单位主要领导：张兴水

分管领导：郭祺

科室负责人：周丽琴

经办人：刘树森

联系电话：22179303

2025年6月20日

